# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

**ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP**
**OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA CORPORATIVA SISTEMA MAESTRO**

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES | SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN (Años) | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | Proceso | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| **2510001** | **2** | | **ACTAS** | | | | | | | | | |
| **2510001** | **2** | **2.35** | **Acta Subcomité de Autocontrol**<br>Acta<br>Lista de asistencia<br>Comunicación Oficial | N.A. | N.A. | 2 | 8 | X | | | | Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones. |
| **2510001** | **25** | | **INFORMES** | | | | | | | | | |
| **2510001** | **25** | **25.1** | **Informes a Entidades de Control y Vigilancia**<br>Comunicación Oficial<br>Informe | N.A. | N.A. | 2 | 3 | X | | | | La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos de control y vigilancia. |
| **2510001** | **25** | **25.2** | **Informes a Otros Organismos**<br>Comunicación Oficial<br>Informe | N.A. | N.A. | 2 | 3 | | | | X | La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia. |
| **2510001** | **25** | **25.6** | **Informes de Gestión**<br>Comunicación Oficial<br>Informe | N.A. | N.A. | 2 | 3 | | | | X | La subserie hace referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias y no solo a los relativos al seguimiento a la planeación. La subserie incluye un nivel de asunto de información consolidada, por lo que debe hacerse una seleccion cualitativa de aquella que refleje la toma de decisiones tanto para la proyección y planeación de su misionalidad. |

| | |
|---|---|
| **Versión:** | **2** |
| **Año** | **2020** |

| **CONVENCIONES** |
|---|
| CT: Conservación Total |
| E: Eliminación |
| MT: Medio Tecnológico |

| **NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:** | **FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:** |
|---|---|
| **NATALIA ESCOBAR CARREÑO** |  |
| **RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:** | **FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:** |
| Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA |  |

# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP**
**OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA CORPORATIVA SISTEMA MAESTRO**

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES | SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN (Años) | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | Proceso | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| S: Selección | | | | | | | | | | | | |